



Zarządzenie nr 44/2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni

z dnia 31.12.2020r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Bocheńskim”

Na podstawie § 6 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni z dnia 20 października 2020 roku, nadanego uchwałą nr 333/2020 Zarządu Powiatu w Bochni z dnia 20 października 2020 roku

w związku z umową Nr RPMP.09.02.01-12-0672/19-00 z dnia 07.05.2020 r. zawartą pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Bocheńskim”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

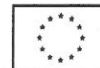
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi zarządzającemu projektem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Bochni
mgr Elżbieta Paczyńska



Załącznik do Zarządzenia nr 44/2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni
z dnia 31.12.2020 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: *Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Bocheńskim*

§ 1 Definicje

Projekt – przedsięwzięcie pn.: *Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Bocheńskim* realizowane w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C Usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.

OIK – Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

Uczestnik projektu – Osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020*

EFS Europejski Fundusz Społeczny.

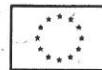
UE Unia Europejska.

RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Beneficjentem realizującym Projekt jest Powiat Bocheński za pośrednictwem dwóch jednostek organizacyjnych, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni z siedzibą w Bochni przy ul. E. Windakiewicza 9/5, 32-700 Bochnia oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej z siedzibą w Bochni przy ul. Karolina 14 d, 32-700 Bochnia.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.01-12-0672/19-00 zawartej dnia 07.05.2020 r. pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie- wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie a Powiatem Bocheńskim.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 października 2020 r do 30 czerwca 2023 r.
4. Projekt dofinansowany jest ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie PCPR w Bochni przy ul. E. Windakiewicza 9/5 i czynne jest w godzinach pracy urzędu.
6. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży do 18 r.ż. i ich rodzin oraz całych rodzin tworzących system pieczy zastępczej działający na terenie powiatu bocheńskiego. Projekt ma na celu zwiększenie dostępności specjalistycznych usług wspierania rodziny i rozwój pieczy zastępczej, funkcjonującej na terenie powiatu bocheńskiego



głównie poprzez zwiększenie miejsc w rodzinnej pieczy zastępczej i promocję rodzicielstwa zastępczego.

§3

Uczestniczki i uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do osób mieszkających na terenie Powiatu Bocheńskiego, w tym:
 - Beneficjenci wsparcia PCPR/OIK:
 - rodziny zastępcze,
 - dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - dzieci umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej,
 - kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
 - dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz ich rodziny.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie może korzystać z tego samego wsparcia w innych działaniach równoległe w innym projekcie, który byłby finansowany ze środków Unii Europejskiej.
3. Preferowane do wsparcia w ramach Projektu w przypadku ograniczonej liczby miejsc będą osoby:
 - zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczający wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
 - posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnymi, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – w przypadku usług opiekuńczych,
 - korzystających z PO PŻ 2014 – 2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które osoba otrzymała lub otrzymuje w ramach towarzyszących, o których mowa w PO PZ,
 - zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

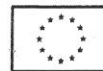
§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie według zasady bezstronności, przejrzystości oraz w oparciu o zasady: równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz przeciwdziałania dyskryminacji i funkcjonującym stereotypom.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od początku realizacji projektu do dnia zrekrutowania 541 uczestniczek i uczestników projektu. Jeśli będzie możliwość objęcie



- wsparciem większej liczby osób – w ramach posiadanych środków finansowych – osoby te jeśli będą spełniać warunki uczestnictwa w projekcie - otrzymają wsparcie.
3. Ogłoszenie o rekrutacji do Projektu będzie miało formę bezpośrednią, telefoniczną i listowaną oraz z wykorzystaniem internetowych stron www.niepelnosprawni.bochnia.pl, www.oik-bochnia.pl oraz www.powiat.bochnia.pl
 4. Informacje o realizacji projektu będą przekazywane przez pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej PCPR podczas osobistych wizyt u rodzin zastępczych, w rodzinnych domach dziecka oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej, spotkań i rozmów telefonicznych.
 5. Kadra OIK będzie informować o możliwości udziału w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi uczestniczkami/uczestnikami bądź ich opiekunami.
 6. Kartę zgłoszeniową do uczestnictwa w Projekcie, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika może złożyć osoba zdolna do czynności prawnych (w przypadku osób pełnoletnich) lub opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich).
 7. Wnioski w formie pisemnej o przyjęcie do uczestnictwa w Projekcie będą przyjmowane za pośrednictwem poczty, kuriera, bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni przy ul. E. Windakiewicza 9/5 lub Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Bochni przy ul. Karolina 14 D w godzinach urzędowania poprzez dziennik podawczy, wg kolejności wpływu lub w formie elektronicznej (skan, zdjęcie uzupełnionych i podpisanych dokumentów) lub zostawienie ich w skrzynce podawczej umieszczonej na froncie budynków.
 8. W przypadku braków formalnych w dokumentach wnioskodawca lub osoba go reprezentująca informowana jest o konieczności ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji. Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie skutkowało będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 9. Wnioskodawca ubiegający się o udział w projekcie dopełni wszelkich formalności tzn. wypełni Kartę zgłoszeniową (zał. nr 1), Deklarację uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2), Oświadczenie uczestnika (zał. nr 3) oraz jeśli nie będzie żadnych przeciwwskazań merytorycznych zespół projektowy zakwalifikuje do udziału w projekcie.
 10. Zespół projektowy do 10-go każdego dnia miesiąca jest zobligowany do utworzenia listy wnioskodawców którzy spełnili wymagania formalne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie (stając się uczestnikiem/uczestniczką projektu.)
 11. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji zostaną zamieszczone na stronach internetowych realizatorów i będą dostępne w siedzibie każdego z Realizatorów Projektu w godzinach urzędowania.
 12. Zespół projektowy będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji, będzie propagować możliwość uczestnictwa w Projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi Uczestnikami Projektu bądź ich opiekunami.
 13. PCPR/OIK będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane wyłącznie w związku z realizacją projektu, w tym w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.



§ 5

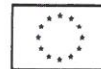
Prawa i obowiązki uczestniczki/uczestnika projektu

1. Uczestniczka i uczestnik projektu korzysta z oferowanego wsparcia nieodpłatnie, w szczególności z:
 - korepetycji dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - imprezy plenerowej pn. Powiatowy Dzień Rodzicielstwa Zastępczego,
 - szkolenia dla kandydatów do sprawowania funkcji rodziny zastępczej,
 - specjalistycznych szkoleń dla rodzin zastępczych,
 - spotkania grupy samopomocowej,
 - warsztatów dla wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - wakacyjnych wyjazdów dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - integracyjnych wyjazdów dla rodzin zastępczych,
 - konsultacji i poradnictwa psychologicznego,
 - konsultacji i poradnictwa pedagogicznego,
 - terapii rodzinnej,
 - poradnictwa prawnego,
 - pracy socjalnej.
2. Uczestniczka i uczestnik projektu ma prawo wglądu do swoich danych i modyfikowania ich.
3. Uczestniczka i uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - współpracować z pracownikiem socjalnym i zespołem projektowym zaangażowanym w realizację projektu,
 - informować pracownika socjalnego PCPR w Bochni lub innego pracownika zespołu projektowego o zmianach dotyczących: sytuacji osobistej, zdrowotnej, zawodowej, danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu, także po zakończeniu udziału w Projekcie przez okres roku;
 - zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych uczestników Projektu,
 - przekazać dane, o które zwróci się kadra PCPR lub OIK w Bochni w celu monitorowania wskaźników Projektu oraz przeprowadzenia ewaluacji;
 - zgłaszania i usprawiedliwiania wszystkich nieobecności,
 - podpisywania list obecności albo innej formy potwierdzania swojej obecności,

§ 6

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

1. Rezygnacja uczestniczki lub uczestniczka z udziału w Projekcie może nastąpić w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem powodu rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.
2. Uczestnik lub uczestniczka Projektu zostaje skreślona/y z listy uczestników i uczestniczek Projektu w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;



- nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w regulaminie
3. Każdy przypadek wymieniony w ust. 2 będzie rozpatrywany indywidualnie.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. PCPR w Bochni zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestniczki i uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie przez pracownika socjalnego PCPR w Bochni, zatrudnionego dla celów projektu oraz pracownika OIK w Bochni.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Powiatem Bocheńskim a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w ramach realizacji IX Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz rozstrzygnięcia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, sekretariacie PCPR (pokój 3) i na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni – niepełnosprawni.bochni.pl
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania, tj. 31.12.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bochni
mgr Fiszbiaż Paczyńska